

# مدونة قواعد سلوك المكتبيين وأخصائيي المعلومات (الإفلا/الدولية)

## “النسخة المختصرة”

(12 أغسطس 2012)

إن هذه المدونة للأخلاقيات وقواعد السلوك المهني مُقدمة في صورة سلسلة من الواجبات الأخلاقية؛ لإرشاد المكتبيين وغيرهم من أخصائيي المعلومات؛ وكي تضعها جمعيات المكتبات والمعلومات في اعتبارها عند وضع أو مراجعة مدونات القواعد السلوكية الخاصة بها.

يُمكن القول بأن وظيفة مدونة قواعد السلوك، هي:

- تشجيع التفكير في مبادئ يُمكن للمكتبيين وضع سياسات والتعامل مع المُشكلات وفقاً لها.
- رفع الوعي المهني.
- التحلي بالشفافية مع المُستخدمين والمُجتمع بأسره.

لا نهدف، أن تحل هذه المدونة محل المدونات القائمة بالفعل أو إعفاء المؤسسات المهنية من التزامها بوضع مدونات القواعد السلوكية الخاصة بها من خلال عملية من البحث والمُشاركة والتعاون في وضعها.

تقوم الإفلا بمراجعة هذه المدونة كلما تطلب الأمر.

### 1. إتاحة المعلومات:

إن المهمة الأساسية للمكتبيين وغيرهم من أخصائيي المعلومات هي ضمان إتاحة المعلومات للجميع؛ من أجل التنمية الذاتية والتعليم والإثراء الثقافي والنشاط الاقتصادي والمُشاركة القائمة على معلومات في العملية الديمقراطية وتطويرها.

ويرفض المكتبيون وأخصائيو المعلومات الرقابة بجميع أشكالها ويدعموا تقديم الخدمات للمُستخدم بالمان، والترويج لمجموعات المُقتنيات والخدمات بين المُستخدمين المُحتملين، كما يسعون للوصول إلى أعلى مستوى لإتاحة الخدمات الملموسة والافتراضية.

### 2. مسؤوليات تجاه الأفراد والمُجتمع:

يقوم المكتبيون وأخصائيو المعلومات على ضمان عدم إهدار حق كل فرد في الوصول إلى المعلومات وتقديم خدمات مُتساوية للجميع، دون الالتفات للعمر أو الجنسية أو المُعتقدات السياسية أو الإعاقة البدنية أو الذهنية أو الجنس أو الهجرة أو اللجوء السياسي أو الحالة الاجتماعية أو الأصل أو العرق أو الدين أو الميل الجنسي، وذلك من أجل؛ الترويج لاحتواء الجميع والقضاء على التمييز.

ولتطوير عملية إتاحة المعلومات للجميع، يدعم المكتبيون وأخصائيو المعلومات المُستخدمين في بحثهم عن المعلومات ومُساعدتهم على تنمية مهاراتهم في القراءة ومحو أميتهم المعلوماتية، وتشجيعهم على استخدام المعلومات بصورة أخلاقية.

### 3. الخصوصية والسرية والشفافية:

يحترم المكتبيون خصوصية كل فرد، إلا عندما يضر ذلك بالمصلحة العامة أو قد يحدث فسادًا أو يتسبب في جريمة. إلى جانب احترامهم للبيانات الشخصية، والتي يتم بالضرورة مشاركتها بين الأفراد والمؤسسات. كما يدعمون في نفس الوقت تحقيق أكبر قدر من الشفافية بشأن المعلومات الخاصة بالهيئات العامة، وشركات القطاع الخاص وكل المؤسسات الأخرى التي تؤثر أنشطتها على حياة الأفراد والمجتمع ككل.

### 4. التداول الحر والملكية الفكرية:

يهتم المكتبيون وأخصائيو المعلومات بتقديم أفضل فرص الوصول إلى المعلومات والأفكار للمستخدمين وبأية وسيلة أو شكل. يُدرك المكتبيون وأخصائيو المعلومات حق الملكية الفكرية للمؤلفين وغيرهم من المبدعين التي تحمي حقوق الطبع والنشر أعمالهم الإبداعية. يسعى المكتبيون وأخصائيو المعلومات إلى ضمان احترام حقوق كلا من المُستخدم والمؤلف. يروج المكتبيون وأخصائيو المعلومات لمبادئ التداول الحر والمصادر والتراخيص المفتوحة وغيرها من وسائل إتاحة المعلومات بصورة عادلة وسريعة واقتصادية، للمستخدمين. يسعون إلى الحصول على الاستثناءات اللازمة للمكتبات في حقوق الطبع والنشر، وخاصة للحد من التوسع في بنود حقوق الطبع والنشر.

### 5. الحيادية وتطابق الأقوال مع الأفعال والمهارات المهنية:

يلتزم المكتبيون وأخصائيو المعلومات بالحيادية وعدم الانحياز في تكوين مجموعات المُقتنيات وإتاحتها وتقديم الخدمات. وتؤدي هذه الحيادية إلى الوصول إلى أكثر مجموعات المُقتنيات توازنًا وإلى إمكانية تحقيق أفضل مستويات الإتاحة. يسعون إلى الوصول إلى مجموعات مُقتنيات متوازنة وإلى تطبيق سياسات خدمية عادلة، ومكافحة الفساد والسعي إلى الوصول إلى أعلى مستوى للتميز المهني.

### 6. العلاقة مع الزملاء وصاحب العمل:

يتعامل المكتبيون وأخصائيو المعلومات مع بعضهم بأسلوب يتسم بالعدالة والاحترام. يُعارض المكتبيون وأخصائيو المعلومات التمييز في أي من جوانب التعيين، سواء كان ذلك بسبب العمر أو الجنسية أو المُعتقدات السياسية أو الإعاقة الجسدية أو الذهنية أو الجنس أو الحالة الاجتماعية أو الأصل أو العرق أو الدين أو الميل الجنسي. يدعم المكتبيون وأخصائيو المعلومات حصول الرجال والنساء ممن يعملون في وظائف مُماثلة، على رواتب ومزايا متساوية. يُشارك المكتبيون وأخصائيو المعلومات خبرتهم المهنية والإسهام إلى عمل مؤسساتهم المهنية.