



**Configurando nuevas colecciones de obras raras:
Tipologías, razones y proyección en entornos
universitarios**

Daniel Jorge Sanabria Barrios
MIK, Tecnológico de Monterrey
Coordinador Operativo de Patrimonio Cultural
Monterrey, N.L., México

Meeting:

121 — *Rare and special collections depending on history: Latin America and the Caribbean* — Rare Books and Manuscripts Section with Latin America and the Caribbean

Resumen:

En el ámbito de los impresos y manuscritos, el paso del tiempo ocasiona la dinámica del concepto de 'raro' aplicado a colecciones que otrora tiempo no se consideraban tales en el ámbito de bibliotecas académicas latinoamericanas, fundamentalmente generadas en el pasado siglo XX. Sobreviviendo a numerosos factores adversos, entre ellos la falta de interés y necesidad del entorno en el que fueron creados y valorados originalmente, diversos tipos de materiales suelen conservarse – en el mejor de los casos- solamente en bodegas o áreas de material ya perimido o descartado de las colecciones generales, o en algún despacho del personal académico, o bien en alguna colección personal. Partiendo de la noción tradicional de raro, se reconfigura en este tipo de colecciones el concepto, discutiendo los diversos factores incidentes que llevar a afirmar que estas colecciones se han vuelto raras: Supuesta extinción, escasez, ausencia de conservación, desuso y expurgo. Se detallan algunas tipologías detectadas, tales como las producidas a instancias de la actividad académica (caso de las tesis, tesinas y proyectos de investigación de campo), de impresos originales para cursos curriculares y extracurriculares (programas, manuales, ensayos), así como las producidas por la actividad institucional (caso de impresos internos de todo tipo). Siguiendo la metodología del estudio de caso, lo anterior se ejemplifica en acervos identificados en el ámbito del Patrimonio Cultural del Tecnológico de Monterrey, institución de educación superior con presencia en todo México. Se revisan algunos casos representativos dentro de cada tipología. Se abordan los problemas referidos al control, almacenamiento y conservación de dichas colecciones en un ámbito de colecciones especiales, y de relación con la biblioteca académica. Se explica la riqueza que atesoran estos documentos (con el paso del tiempo se acentúa la curva de valor intrínseco de estas colecciones), no solo en cuanto a lo histórico/institucional, sino a efectos de propiciar estudios sobre historia de la ciencia, característica de la literatura científica, análisis metodológicos, tendencias y técnicas de investigación, seguimiento puntual a la trayectoria de algunos científicos e intelectuales, entre otros.

INTRODUCCIÓN

Con el inicio de la 2da década del siglo XXI comienzan a aparecer enormes preocupaciones en torno a la caducidad de materiales documentales sobre todo de formatos, que hasta hace unos años parecían inamovibles.

Tal el caso de los VHS en lo referido a material audiovisual. Tal el caso los compact disk en el campo de los soportes digitales. Y podríamos seguir, pues la evolución tecnológica lleva a ello.

Pero lo que no se ha suficientemente analizado, desde nuestra humilde perspectiva, es la incorporación de nuevos materiales documentales al concepto de 'raro', faltando la necesaria reflexión sobre ello en el campo de las bibliotecas académicas y universitarias.

El decurso del tiempo también provoca esta silenciosa y peligrosa incorporación. Silenciosa porque suele pasar desapercibida ante la vorágine de acontecimientos en el medio académico, y peligrosa porque varios tipos de documentos corren el riesgo de desaparecer si no se tienen en cuenta y trabaja adecuadamente para conservación en el mismo medio académico donde fue producido y utilizado.

DESARROLLO

Por rareza Reitz (2004) entiende: "The degree to which a book, map, or other item is scarce or uncommon, which, in combination with its age, condition, and aesthetic qualities, helps determine its value in the market place."

De este modo la rareza no es simple. Es compleja, y esa complejidad tiene que ver con aspectos materiales e inmateriales, y se vincula en esta definición a un mercado de ventas de bienes documentales.

Martínez de Souza (1993) señala que un libro puede ser raro "por la materia de que trata, el corto número de ejemplares impresos o conservados, su antigüedad u otra característica o circunstancia se convierte en un excepción." Identifica dos causas de rareza: 1. Escasa cantidad de ejemplares. 2. Rareza en materiales y procedimientos para la impresión de la obra.

De aquí se parte para entender que la obra u obras se adecua/n al concepto, pero sin embargo el concepto se puede actualizar de acuerdo al contexto y al tiempo para evitar un anacronismo en el mismo.

Así, la dinámica y el paso del tiempo favorecen reexaminar este concepto, lo que a continuación se realizará a la luz de nueva evidencia al respecto.

El punto de partida es la existencia de tipos documentales académicos en universidades de todo el mundo, pero particularmente en Latinoamérica, que constituyen un valor singular para las instituciones universitarias.

Tal es el caso de tesis y tesinas, frecuentemente tomadas como requisitos para poder llegar a un grado académico definido. En algunas instituciones la tesina se usa para el grado y la tesis para el postgrado, ya sea propiamente tesis o disertación doctoral.

Los proyectos de campo o de investigación son otra tipología de documentos, que por lo general no llegan a tener el nivel de profundidad de aquellas, pero sí implican un trabajo de investigación y elaboración en base a un tutorío o asesoramiento docente. Estos, al igual que monografías y ensayos, se toman en algunas instituciones como los trabajos finales o culminantes de una carrera académica.

Ciertamente las monografías y ensayos no llegan al nivel de investigación y elaboración original de los antes mencionados, pero implican investigación bibliográfica y una meticulosa elaboración y redacción.

Todos estos tipos de documentos mencionados se erigen como verdadera memoria documental institucional, dado que la graduación de una persona, un acto administrativo definitivo en una institución académica, depende de su acabado y aprobación de un tribunal, jurado o comité docente, dando paso a la concesión de un título académico por parte de una institución educativa determinada.

Además de estos documentos -que pueden ser únicos en muchos casos-, en las instituciones educativas se pueden encontrar numerosos documentos impresos que nacen de la dinámica académica: Programas curriculares con o sin bibliografías de cursos, materiales de apoyo (ejercicios, experimentos, lecturas, etc.), manuales de curso, así como verdaderos ensayos y obras monográficas, producto de la actividad intelectual de los docentes responsables. Esta tipología tiende a pasar al formato digital con el uso creciente de plataformas educativas, como el caso Learning Space, Blackboard, WebCT, Learning Frame, etc., lo que plantea otro reto enorme de conservación, pues la información digital suele ser más efímera en el contexto de Internet que la propia información impresa.

Fuera de las publicaciones de tipo académicos ya indicadas, que suelen estar unidas a un curso, a un maestro, a un plan de estudios particular y que por tanto es probable que más temprano o tarde ya no se reproduzcan, o bien, se reproduzcan con sucesivas modificaciones.

Esto genera un gran desafío para quienes organizan la información y quieren conservar este material académico institucional registrado, ordenado y controlado.

Para terminar de complicar este panorama, se pueden encontrar en las universidades e instituciones de educación superior numeroso material (prolifera la folletería, aunque no sólo) como memorias, informes, catálogos y folletos informativos de toda clase y tamaño, que ciertamente constituyen memoria institucional, pues deriva de la naturaleza de la actividad política, administrativa y cultural de la organización. Sin embargo, rara vez es considerado material efímero digno de ser conservado.

En este contexto, viene a la consideración este concepto de rareza con el que se abrió este apartado.

Es probable que en el mercado, estos tipos de materiales no posean el interés económico que se preconiza en la definición de Reitz, pero no quiere decir que no posean un valor y un interés particular en el contexto en el que se produjeron, desarrollaron y de alguna manera fenecieron, perdiendo el interés de consulta en algunos casos y de conservación en otros.

Esto se debe a que el cambio permanente genera condiciones o factores críticos a tener en cuenta para considerarlos raros:

1. **Supuesta extinción:** Esto suele ocurrir cuando surge la necesidad de realizar alguna recopilación de información retrospectiva a efectos de informes, memorias, evocaciones y homenajes. Al no ser resguardada copia alguna, la memoria surge en alguna cabeza y comienza el frenético rastreo de un documento que no se encuentra dentro de cierto espacio temporal de búsqueda en un contexto institucional. Hay que abrir el requerimiento a otros ámbitos y eso genera cierta tensión e incertidumbre de que el material no se encuentre ya en existencia. Esto es lo que vuelve raro a un material, pues la circunstancia lo hace valioso y necesario.
2. **Escasez:** La ausencia de una cantidad óptima de copias conocidas del documento hace que el mismo comience a ser visto en un contexto de valor, de otra manera. Aquí las frases ‘Yo tengo una copia que te puedo prestar’ hacen ver que esto hace del documento un documento raro.
3. **Ausencia de conservación:** La falta de una política definida de conservación de documentos efímeros generalmente es lo que provoca en este tipo de material. Hay problemas de control y ubicación, así como descuido en su propia conservación (las típicas cajas con documentos que se dejan en una bodega, un rincón húmedo, etc.).
4. **Desuso:** El desuso es provocado en el medio académico ante el cambio. Cambio de maestro, cambio de plan de estudios, cambio de contenidos, etc. Pero también ante la pérdida de vigencia de contenidos que hacen que el material sea menos utilizado en la curva pendiente típica de uso de un documento académico, como el caso de las tesis.
5. **Expurgo:** A esto se ven sometidas algunas tipologías documentales académicas, que culmina con una verdadera depredación de las mismas, ante la consideración de bajos tirajes, circulación interna acotada, entre otros aspectos a tener en cuenta.

EL CASO DEL TEC DE MONTERREY

Siguiendo la metodología de casos, al decir de Stake (citado por Hernández Sampieri, Fernández Collado y Baptista Lucio, 2010) de tipo intrínseco (o sea que la intención es despertar el interés del lector y el especialista) se presenta toda la información en torno a la situación referida de los siguientes tipos documentales antes señalados, ubicados en las bibliotecas del Tecnológico de Monterrey: Tesis y publicaciones académicas vinculadas a cursos de licenciatura.

Para comenzar, podemos señalar que el Tec de Monterrey (fundado en el año 1943 en la ciudad mexicana que le da nombre) es un subsistema del Sistema Tecnológico de Monterrey, conformado desde fines de noviembre de 2010 también por otros 3 subsistemas: Tec Milenio, Universidad Virtual e Institutos y Centros Médicos.

El Tec de Monterrey consta de “31 campus y 22 sedes internacionales, así como sus dos Escuelas Nacionales de Posgrado: la EGADE Business School, y la EGAP (Escuela de Graduados en Administración Pública y Política Pública).” (Tecnológico de Monterrey, SNC, 2010) De este modo se puede considerar como la única universidad nacional, con 80.000 alumnos y 8000 maestros, con gran influencia y peso creciente en algunas áreas de investigación.

Posee una red de Bibliotecas que se interconectan a través de un portal cuyo eje central es el catálogo en línea (<http://millenium.itesm.mx/>), en las que se conjuntan un total de 2.683.454 volúmenes, según el informe anual del 2010 (Tecnológico de Monterrey, 2011), habiéndose adquirido 150.494 volúmenes durante el mismo año.

Cuando se habla de volúmenes, se incluyen volúmenes en “libros, bases de datos, enciclopedias, discos compactos y videos” (Idem, p. 14).

A través del módulo estadístico del Sistema Millennium, manejado por las Bibliotecas del Tec de Monterrey, se pudo obtener información fundamental para caracterizar la ubicación y el tratamiento consecuente de los tipos documentales señalados.

TESIS

En el caso de las tesis, las catalogadas que se encontraron en el sistema automatizado y en formato papel, sumaron 7630 registros bibliográficos, o sea, títulos, a mayo de 2011.

Se exceptuaron 703 digitalizadas, 197 ubicadas en la Biblioteca de Educación de la Universidad Virtual del Tecnológico de Monterrey y 31 en la Biblioteca de Medicina Ignacio Santos (EMIS).

De las 7630 tesis, 5862 (76,82%) están en el Campus Monterrey. El resto se reparte en el resto de los Campus, destacando el Campus Estado de México con 365 (4,78%) y el Campus Toluca con 295 (3,86%).

Por lo general las tesis en los Campus se encuentran en estantería, ya sea de acceso libre o en consulta.

En el caso del Campus Monterrey, las cosas varían enormemente. Al ser el Campus ‘madre’ o fundacional, en él se encuentran desde las primeras tesis profesionales hasta las disertaciones doctorales más recientes de programas únicos, solamente ofrecidos en dicho Campus.

Así, por ejemplo, se encuentran 3086 tesis, profesionales en su mayoría, en una ubicación denominada Reubicación, en el sótano del edificio de Biblioteca. 817 se ubican allí, pero existe adicionalmente una copia en microficha de la obra en papel. En el caso de 102 se encuentran en esa ubicación, pero hay copias existentes en otros Campus. 92 se encontraban en procesamiento, 74 en instalaciones de Patrimonio Cultural (tesis antiguas de diverso origen, no del Tec de Monterrey) y 1765 en los pisos.

Para que una tesis en sótano vaya a los pisos, debe de ser requerida, por lo que se entiende que existe una enorme cantidad de tesis que al no ser requeridas, quedan marginadas en una ubicación poco recomendable para su conservación, especialmente para las más antiguas.

¿Qué significa en este trabajo las más antiguas? Pues el corte que se propone es el año 1984 inclusive, dado que en 1985 comenzó una nueva etapa institucional con un nuevo Rector que a la postre duró 26 años en funciones y expandió y transformó el Tecnológico de Monterrey en un multi-sistema educativo.

Contando estas tesis (las producidas hasta 1984 inclusive), se encuentra que son 2253 las catalogadas y que tienen la siguiente distribución espacial:

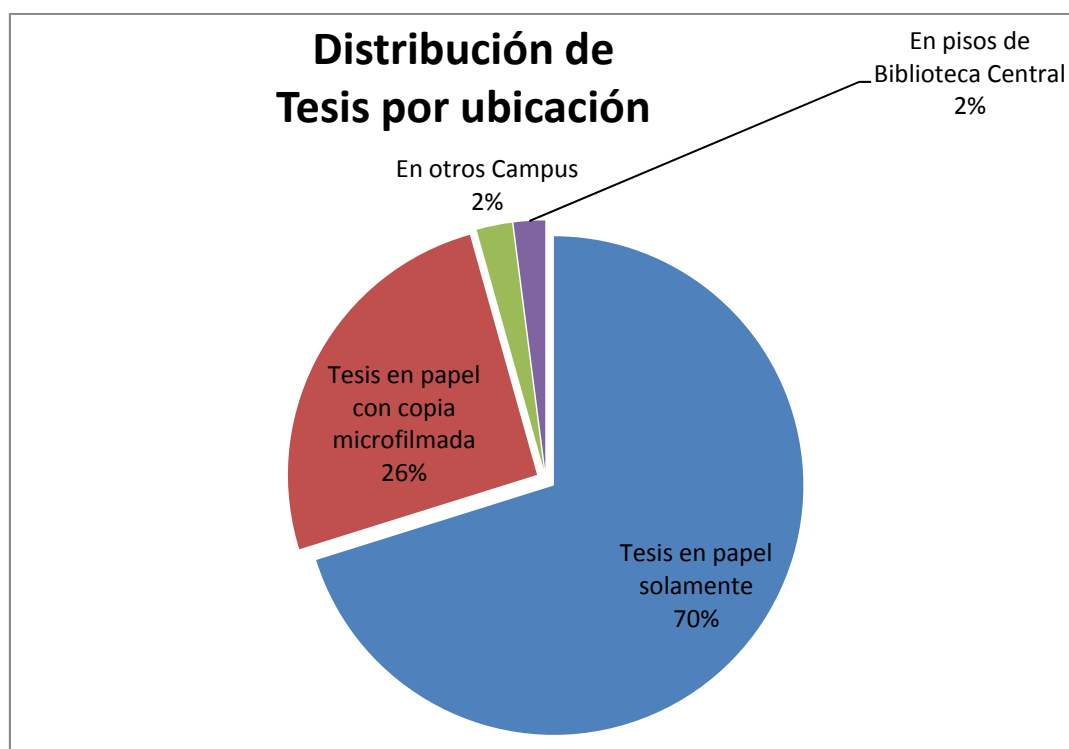


Figura 1: Ubicación de tesis catalogadas.

Es de aclarar que las tesis en otros Campus de fecha hasta 1984 no son tesis que sean de alumnos de la Institución, o sea que su origen es otra universidad.

La atención se centra ahora en esas 1581 que están en papel. De casi todas se poseen 2 copias es una tranquilidad por un lado, pero por el otro constituye un potencial peligro ante la posibilidad de deterioro en sus condiciones de almacenamiento.

Es importante aclarar que no todas las tesis que se encuentran en este conjunto tienen su origen en el Instituto. Un 2 % corresponden a la Universidad de Chapingo y un 1 % a la UANL. En cualquier caso la enorme mayoría constituyen material único que debe de aquilatarse como memoria académica.

Abajo, en la Figura 2, su composición temática:

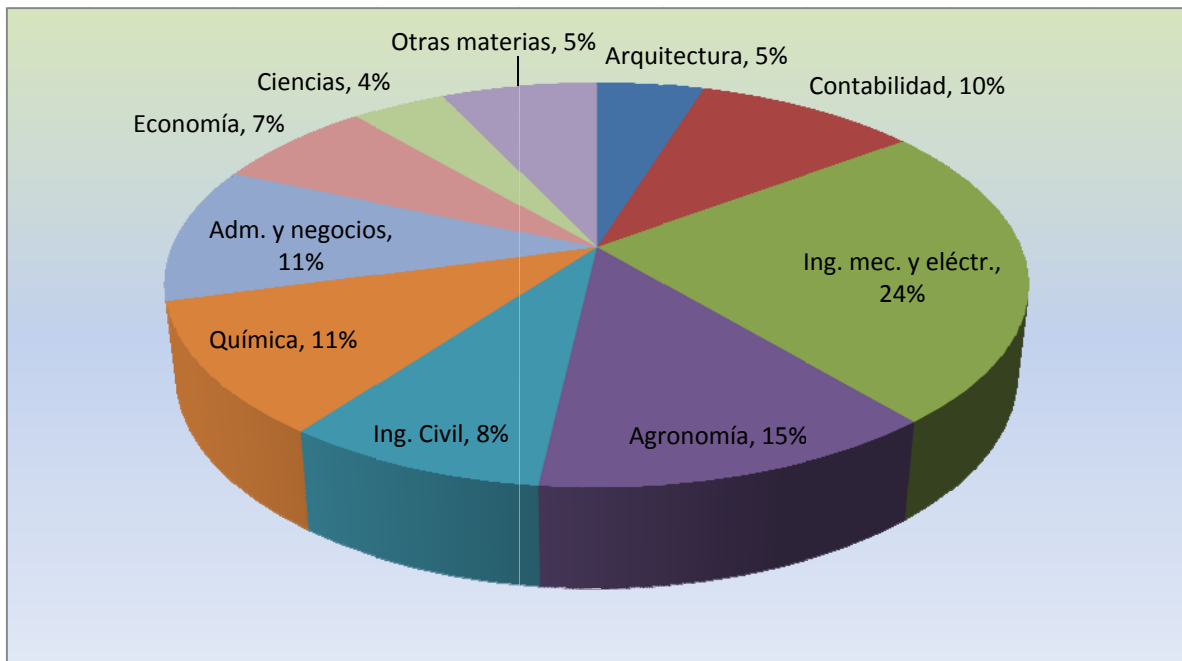


Figura 2: Distribución temática tesis hasta 1984 en Campus Monterrey del Tec de Monterrey.

Esto demuestra lo abigarrado y fragmentado del conocimiento allí albergado.

El punto es que la dispersión de ubicación, respaldo y formas de acceso, uso y conservación es grande y ello complica la posibilidad de la conjunción de este fondo.

Patrimonio Cultural del Tec de Monterrey (www.patrimoniocultural.com.mx) tiene como misión albergar fondos bibliohemerográficos, documentales, fotográficos, microfilmicos, arqueológicos, etc. provenientes de donaciones al Instituto. Entre sus fondos tiene algunos provenientes del propio Instituto, como los expedientes estudiantiles de entre 1943 y 1972 o los documentos del archivo de trabajo de Aquiles Menéndez, jesuita y maestro en el Campus Monterrey por muchos años.

Se podría pensar de manera natural que debería de tener un rol con respecto a este fondo, que se vuelve raro al no haber más que esas copias señaladas de ese material de investigación y académico.

El control está en manos de Biblioteca Central, quien trabaja de acuerdo a otros criterios. La obra en Reubicación es solicitada por el estudiante para su entrega no inmediata por lo general y por ese solo hecho pasa automáticamente a los pisos una vez devuelta. El resto permanece como en bodega hasta que haya un usuario interesado en consultarlo.

PUBLICACIONES DE CURSOS IMPRESAS

Estas se cuentan por grandes cantidades. En este estudio se hará referencia a todas aquellas que fueron publicadas hasta 1984 inclusive y que se encuentran catalogadas en el Sistema Millennium de Bibliotecas del Tec de Monterrey.

Muy difícil es poder encontrar aquellas no registradas allí y que quizá algún maestro emérito o egresado tenga en su poder alguna copia.

Fundamentalmente este trabajo se concentra en el análisis de material vinculado a cursos e impreso por la institución, pues el material impreso en una editorial cuenta con mayor circulación, tiraje, etc., y no viene al caso en las categorías ya especificadas dentro de este trabajo.

De un total de 7576 registros bibliográficos en cuyo pie de imprenta apareció “Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey” no vinculado a ninguna editorial u otra organización editora (o bien “ITESM” en su forma abreviada), aparecen 1910 (25,21%) registros con fecha de edición o publicación hasta 1984 inclusive.

Se encuentran desde programas de estudio hasta manuales, pasando por apuntes, publicaciones con ejercicios, problemas, etc.

En una 2ª depuración, de los 1910 se eliminaron 512 registros duplicados y 305 registros que correspondían a publicaciones relacionadas a programas de Preparatoria o bien eran publicaciones institucionales que no estaban vinculadas propiamente a los cursos académicos.

Como resultado, quedaron 1093 títulos, los que se distribuyen de la siguiente manera:

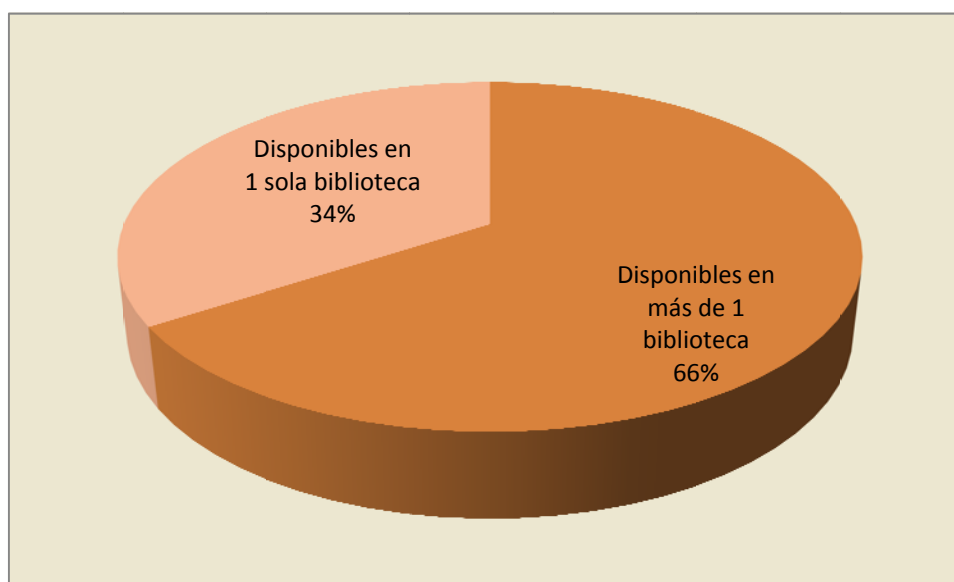


Figura 3: Disponibilidad de las obras impresas vinculadas a cursos.

Lo que indica la Figura 3 es que hay un tercio de los materiales analizados que solo se encuentran en este momento en una sola biblioteca del Sistema.

No es difícil deducir que a medida que pase el tiempo ese porcentaje se irá incrementando al ritmo natural de descartes, pérdidas, etc.

La gran mayoría del material que se halla en una sola biblioteca (94%), se encuentra en ubicaciones de sala general, mientras solo un 6% se encuentra en áreas de almacén, archivador vertical, o ubicaciones de acceso indirecto al usuario.

Esto refuerza lo antedicho y denota una falta de estrategia general de trabajo con este tipo de material impreso, que en este estudio se considera raro en la medida en que existe solamente en la institución (por su modo de producción, distribución y uso a nivel académico interno).

En lo referente a las temáticas de contenido, la distribución de los impresos estudiados, es la indicada abajo, en la Figura 4.

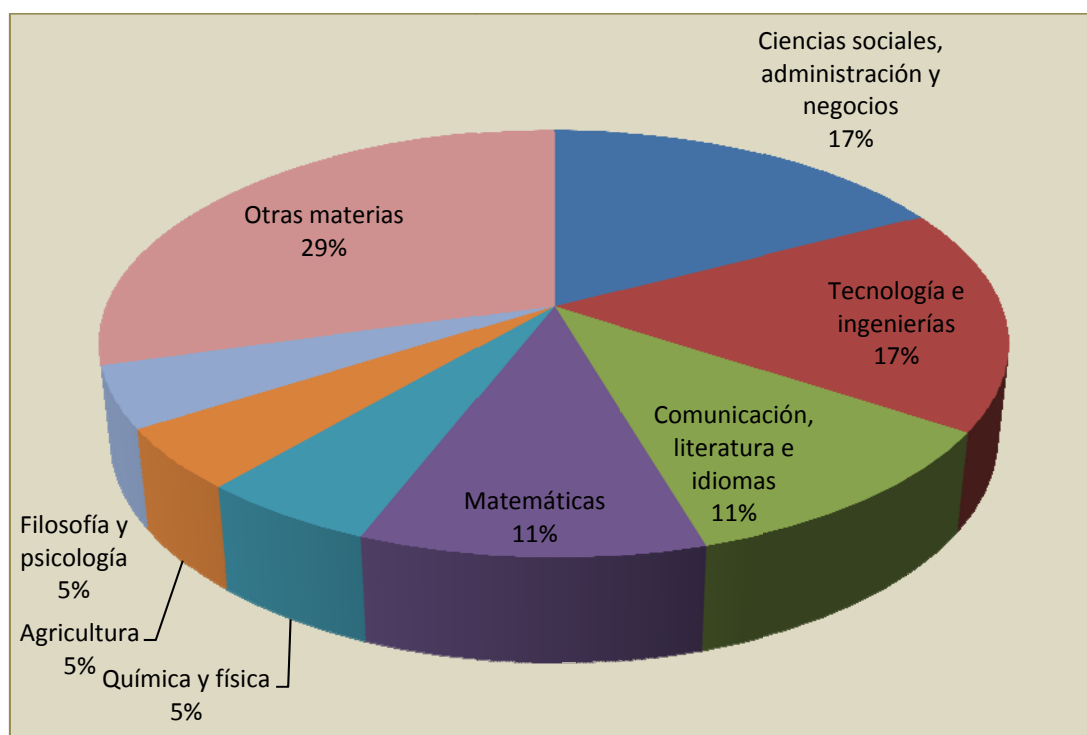


Figura 4: Distribución porcentual temática de los impresos editados hasta 1984 por el ITESM, relacionados con cursos.

En esta tipología documental también se encuentra una gran dispersión temática conforme a los planes de estudio de una universidad.

Con respecto a esta colección, Patrimonio Cultural del Tecnológico de Monterrey viene desarrollando una estrategia para la incorporación de estos impresos en sus acervos en la medida en que van cayendo en el desuso y peligra su desaparición. Por ello, entre enero y marzo de 2011 se configuró el germen de una nueva colección dentro de los fondos antiguos, justamente con este tipo de obras impresas, incorporando en una primera etapa unas 30 obras.

De este modo, progresivamente se pretende tener aunque sea una copia de cada una de estas obras impresas en la medida en que vayan cayendo en el desuso y el expurgo las saque de los estantes de Biblioteca Central, sin pasar a bodega u otra instancia que comprometiera su conservación.

VALOR Y SIGNIFICADO DE ESTAS COLECCIONES

Ya se ha expresado en algún sentido el valor de estas colecciones, quizá no en su costo monetario, pero sí en su valor intrínseco y emocional para la comunidad universitaria donde se originó y en la que uso, así como su legado a las generaciones presentes y futuras.

Sin embargo, es necesario puntualizar algunos aspectos relevantes de este legado:

- **Historia académica institucional:** La pérdida de estos documentos ocasionaría no poder reconstruir en el futuro, de manera rigurosa, la evolución académico institucional.
- **Evolución del modelo educativo:** Es similar al punto anterior, quizá con el agravante de que se pierden los productos típicos de un modelo educativo que rigió décadas en la organización, basado en la centralidad del maestro.
- **Metodología de la investigación:** En los trabajos de tesis, sobretodo, es posible visualizar el producto de la investigación de postgrado. Las metodologías aplicadas en diverso contextos y en diversas áreas del conocimiento, aporte de soluciones, aparatos e instrumentos, fotografías originales, resultados experimentales, aún hoy pueden ser de gran utilidad para un estudio de tendencias y evolución de métodos de investigación, revisiones retrospectivas, etc.
- **Historia de la ciencia en México:** Va unido al anterior, en el sentido que el aporte de cientos de tesis, a pesar de la modestia que alguna puedan presentar, puede ser estudiado desde una perspectiva histórica tanto institucionalmente como en lo regional y/o nacional.
- **Historial de profesionales y científicos:** En estudios biográficos o bio-bibliográficos, los tipos documentales señalados pueden arrojar luz sobre aspectos interesantes y olvidados de personas e incluso organizaciones.
- **Literatura científica y divulgativa:** El estudio de este tipo de materiales documentales abre una interesante perspectiva para el estudioso, tanto en lo referido de la forma (partes integrantes) de las tesis, como en la hechura material de las mismas con material original pegado, mecanografiado, mimeografiado, etc.

CONCLUSIÓN.

Ante lo explicitado anteriormente probablemente se abran más incertidumbres y debates que respuestas concretas. El camino que se ve trazado en el caso abordado es incipiente en orden a intentar resolver el asunto con cierta madurez técnica y profesional.

Sin embargo las posturas sobre el manejo, uso y control de estas colecciones conspiran contra una preservación adecuada de tesis y materiales impresos académicos en peligro de desaparición.

El trabajo colaborativo y el análisis conjunto puede llevar a buen término el asunto en este caso en particular. El contexto cambiará de universidad en universidad, pero lo cierto es que deben abordarse este tipo de situaciones so pena de comprometer la conservación de documentos sobre todo del siglo XX con los que las secciones de fondos antiguo deben de inmiscuirse de manera activa y comprometida.

REFERENCIAS

Hernández, S. R., Fernández, C. C., y Baptista, L. P. (2010). *Metodología de la investigación*. México: McGraw-Hill.

Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey (2011). *Informe anual 2010*. Obtenido el 17 de mayo de 2011 de la World Wide Web:
<http://viewer.zmags.com/publication/5c3b2a62#/5c3b2a62/1>

Martínez, S. J. (1993). *Diccionario de bibliología y ciencias afines*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez.

Reitz, J. M. (2004). *Dictionary for library and information science*. Westport, Conn: Libraries Unlimited. Obtenido el 17 de mayo de 2011 de la base de datos de ABC-CLIO en la World Wide Web: http://www.abc-clio.com/ODLIS/odlis_r.aspx

Tecnológico de Monterrey, Sistema Nacional de Comunicación (2010). *Anuncian nueva estructura organizacional para el Sistema Tecnológico de Monterrey*. Obtenido el 17 de mayo de 2011 de la base de datos del Tecnológico de Monterrey en la World Wide Web: <http://www.itesm.edu/wps/wcm/connect/snc/portal+informativo/por+campus/chiapas/institucion/anuncian+nueva+estructura+organizacional+para+el+sistema+tecnologico+de+monterrey>

*Lic. Daniel Jorge Sanabria Barrios, MIK
Tecnológico de Monterrey. Coordinador Operativo de Patrimonio Cultural.
Avda. Eugenio Garza Sada 2501 Sur, Col. Tecnológico. CP 68489. Monterrey, N.L., México*